

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Теплицької
сільської ради Болградського району
Одеської області

25 серпня 2023 року № 52-VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ЛІКУВАННЯ»

Відділ надання соціальних послуг виконавчого комітету
Теплицької сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 135, с. Теплиця, Болградський район, Одеська область, 68421
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: понеділок – п'ятниця з 8:30 до 17:30 обідня перерва з 13:00 до 14:00 вихідний – субота, неділя Години прийому суб'єктів звернення: понеділок – четверг з 9:00 до 15:00 п'ятниця з 9:00 до 14:00
4	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел.: (04845) 5-62-22 електронна пошта: teplicasnarp@ukr.net офіційний веб-сайт: https://teplytska-gromada
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
5	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення Теплицької сільської ради від 17.02.2021 року № 66-VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення на 2021-2025 роки «Турбота» Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають онкологічне захворювання.
10	Перелік необхідних документів	- заява; - пред'являється оригінал та надається копія паспорта заявника; - пред'являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера; - пред'являється оригінал та надається копія свідоцтва про шлюб (у випадку, якщо Допомоги потребує один із подружжя); - пред'являється оригінал та надається свідоцтва про народження (у випадку, якщо допомоги потребують діти заявника);

		<ul style="list-style-type: none"> - пред'являється оригінал та надається копія до лікарсько-консультативної комісії або лікувального закладу, видана не пізніше кварталу, в якому подається заява, про стан здоров'я, інвалідність, направлення на лікування, результат обстеження тощо, засвідчена належним чином; - акт обстеження матеріально-побутових умов; - номер розрахункового рахунку, відкритий у філії банку.
11	Спосіб подання документів	Документи подаються особисто у паперовій формі.
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатна.
13	Строк надання	Допомога надається протягом 30 календарних днів після подання заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги або компенсації приймається Теплицької сільською радою у випадку: <ul style="list-style-type: none"> - особистої відмови заявника від отримання одноразової грошової допомоги; - надання недостовірних даних; - надання неповного пакету документів; - відсутність коштів у бюджеті; - у зв'язку зі смертю особи, яка потребує матеріальної допомоги або компенсації.
15	Результат надання адміністративної послуги	Отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування.
16	Способи отримання відповіді (результату)	У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги, допомога перераховується на особистий рахунок заявника відкритий в установі банку. У разі відмови заявнику обов'язково надається повідомлення про відмову.